



## Obrist sucht dich!

### First Level Support / Sachbearbeitung Administration 80% - 100% (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Büros in **Neuenhof** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine freundliche, gut strukturierte und zuverlässige Person als First Level Support / Sachbearbeitung Administration.

Mit über 100 Mitarbeitern sorgen wir mit vollem Elan für aufgeräumte Strassen im Aargau und Teilen von Zürich. Mit unserer modernen Flotte (Kehricht, Kran, Haken,...) sind wir im Auftrag von über 70 Gemeinden in der Entsorgungslogistik von Haushaltsabfällen tätig. Daneben organisieren wir einen Muldenservice, übernehmen die Entsorgung für diverse Gastrobetriebe, führen Räumungen aller Art durch und erstellen individuelle Entsorgungskonzepte für Industrie und Events. Mit unserer eigenen Sammelstelle «brings» in Turgi AG runden wir das Recyclingangebot ab.

#### Deine Aufgaben:

- Telefondienst zu den Öffnungszeiten – du bist für unsere Kunden das Eingangsfenster jeglicher Anfragen
- Entgegennahme und Bearbeitung von Kundenfeedbacks und Reklamationen
- Koordination und Bearbeitung von Mulden- und sonstigen Transportaufträgen
- Containermanagement (Bestellungen, Schadenfälle, ...)
- Allgemeine Büroarbeiten und Unterstützung bei jeglichen Administrationstätigkeiten
- Übernahme Frühdienst ca. 1x pro Woche (Start 06.00 Uhr in Neuenhof)

#### Was du mitbringst:

- Kaufmännische Lehre oder gleichwertige Ausbildung inkl. einige Jahre Büroerfahrung
- Planungs- und Organisationstalent mit gewissenhafter Arbeitsweise
- Freundliches und professionelles Auftreten mit Kundenflair
- Du verlierst auch in der Hektik nicht die Ruhe und den Humor
- Freude, Offenheit und Lösungsorientierung bei der Zusammenarbeit mit Menschen
- Gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse, Englisch von Vorteil
- IT-Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Office-Produkten

#### Das bieten wir dir:

- Die Arbeit in einem kleinen, dynamischen und familiären Büroteam
- Flache Hierarchien mit schnellen Entscheidungswegen
- Ein sicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive in einer zukunftsorientierten Branche
- Gute ÖV-Anbindungen und gratis Parkplatz
- Unterstützung externer Weiterbildungsmöglichkeiten

Bist du motiviert, mit uns zusammen anzupacken? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit Motivations schreiben und Lebenslauf an [f.schwere@obrist-transporte.ch](mailto:f.schwere@obrist-transporte.ch)